

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2021 . godinu

Kontrolni broj

366.894.506,03

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 20

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik u stečaju.

Šifra svrhe predaje: 2

Predaja samo u svrhu javne objave

Primjena računovodstvenih standarda: HSFI

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 34747044381

Matični broj (MB): 00281549

Matični broj subjekta (MBS): 010031039

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: DRAŠKO d.o.o. u stečaju

Poštanski broj: 33405

Naziv naselja: Kladare

Ulica i kućni broj: Kladare 4

Adresa e-pošte obveznika: savjetovanje@fidelitas.com.hr

Telefon: 01/6000500

Internet adresa:

Šifra grada/općine: 332

Pitomača

Županija:

10 VIROVITIČKO-PODRAVSKA

Šifra NKD-a: 0111

Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki ...

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1

Mikro poduzetnik

Oznaka vlasništva: 21

Privatno od osnivanja

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 0 (prethodna godina) 0 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 0 (prethodna godina) 0 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina) 12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

NE

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izvještaj o novčanim tokovima

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

NE

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

NE

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvješća

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: 02001705 (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv: Savjetovanje fidelitas d.o.o.

Osoba za kontaktiranje: Suzana Plavljenić

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 01/6000505

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: suzana@fidelitas.com.hr

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 4.0.1.

Katić Damir

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

DRAŠKO d.o.o.
u stečaju
Kladare, Kladare 4
OIB: 34747044381

DRAŠKO d.o.o. u stečaju; OIB: 34747044381
BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2021.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
za 2021. godinu
DRAŠKO d.o.o. u stečaju
Kladare, Kladare 4
OIB: 34747044381
MB: 00281549

I. OPĆI PODACI O DRUŠTVU

1.1. Pravni okvir, djelatnost i zaposlenici

Društvo DRAŠKO društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge u stečaju ("Društvo") sa sjedištem u Kladare (Općina Pitomača), Kladare 4, osnovano je 15. prosinca 1995. godine Izjavom o osnivanju društva. Društvo je registrirano u Trgovačkom sudu u Bjelovaru pod matičnim brojem subjekta MBS 010031039, OIB 34747044381.

Temeljni kapital Društva iznosi 70.000,00 kuna, te predstavlja ulog osnivača i vlasnika Društva.

Predmet poslovanja odnosno glavne djelatnosti Društva odnose se na:

- * Kupnja i prodaja robe
- * Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * Poljoprivreda, lov i usluge povezane s njima
- * Prijevoz robe (tereta) cestom

Na dan 31. prosinca 2021. godine, Društvo je imalo 0 zaposlena radnika (31. prosinca 2020. godine: 0 radnika).

1.2. Odluke suda: otvaranje stečajnog postupka

Trgovački sud u Bjelovaru rješenjem broj St-947/2019 od 21.01.2021. godine otvara stečajni postupak nad dužnikom DRAŠKO d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Kladare, Kladare 4, MBS: 010031039, OIB: 34747044381

Stečajni upravitelj:

Stečajni upravitelj Damir Katić imenovan je za stečajnog upravitelja po Rješenju broj St.-947/2019 od 21.01.2021.

Financijski izvještaji u prilogu klasificiraju Društvo u male poduzetnike sukladno Zakonu o računovodstvu.

TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

2.1. Izjava o usklađenosti i osnova prikaza

Financijski izvještaji Društva za 2021. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16 i 116/18) i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ("HSFI") (NN 86/15), te u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 95/16) i Stečajnog zakona (NN 44/96, NN 71/15, NN 104/17).

2.2. Osnove pripreme

Financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i

iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose, te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

2.3. Ključne procjene i neizvjesnost procjena

Prilikom sastavljanja financijskih izvještaja korištene su određene procjene koje utječu na iskaz imovine i obveza Društva, prihode i rashode Društva i objavljivanje potencijalnih obveza Društva.

Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću, slijedom čega se stvarni rezultati mogu razlikovati od procijenjenih. Procjene korištene pri sastavljanju financijskih izvještaja su podložne izmjenama nastankom novih događaja, stjecajem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i spoznaja i promjenom okruženja u kojima Društvo posluje.

Ključne procjene korištene u primjeni računovodstvenih politika prilikom sastavljanja financijskih izvještaja odnose se na obračun amortizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine, umanjenje vrijednosti imovine, ispravak vrijednosti potraživanja i rezerviranja, te objavu potencijalnih obveza.

2.4. Izvještajna valuta

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su u hrvatskim kunama kao funkcionalnoj, odnosno izvještajnoj valuti Društva. Na 31. prosinca 2021. godine službeni tečaj hrvatske kune bio je 7,494622 kune za 1 euro (31. prosinca 2020. godine 7,536898 kune).

II. RAČUNOVODSTVENIE POLITIKE

Računovodstvene politike Društva obuhvaćaju načela, osnove, dogovore, praksu i pravila za evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama, te sastavljanje i predočavanje temeljnih financijskih izvještaja Društva.

Cilj utvrđivanja računovodstvenih politika je objektivno i fer prezentiranja imovine, obveza, prihoda, rashoda i kapitala. Načela za utvrđivanje računovodstvenih politika:

- Načelo opreznosti i razboritosti koje se ostvaruje stručnim i odgovornim izborom metoda za pravilno i realno iskazivanje poslovnih događaja i financijskih učinaka koji se iskazuju u poslovnim knjigama i njihovog prezentiranja u financijskim izvještajima društva.
- Načelo prevage bitnog nad oblikom ili formom koje se ostvaruje tako da se u financijske izvještaje unosi sve što je važno za iskazivanje stvarnog stanja i objektivni prikaz poslovanja Društva.
- Načelo značajnosti koje se ostvaruje tako da se u financijske izvještaje Društva bezuvjetno unesu svi podaci i informacije pomoću kojih će se istaći najvažnije karakteristike i rezultati poslovanja Društva i koji će korisnicima izvještaja omogućiti da objektivno ocijene poslovanje Društva.
- Načelo nastanka poslovnog događaja, kada se učinci transakcija i ostalih događaja priznaju kad nastanu, a ne kad se primi ili isplati novac ili njegov ekvivalent.
- Neograničenost poslovanja, odnosno financijski izvještaji se uobičajeno sastavljaju uz pretpostavku da subjekt vremenski neograničeno posluje te da će poslovati u doglednoj budućnosti.

Temeljne računovodstvene politike koje se primjenjuju kod sastavljanja financijskih izvještaja DRAŠKO d.o.o. jesu:

Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je imovina bez fizičkih obilježja koja se može identificirati, a obuhvaća: izdatke za razvoj, patente, licence, koncesije, zaštitne znakove, software, franšize i ostala prava, goodwill (ne interno dobiveni goodwill) i ostalu nematerijalnu imovinu.

Nematerijalna imovina se priznaje ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritijecati u društvo i ako se trošak nabave može pouzdano mjeriti.

Nematerijalna imovina se na početku priznaje po trošku nabave.

Trošak nabave prilikom kupnje obuhvaća: cijenu nakon odbitka popusta i rabata, carne, poreza koji se ne vraćaju te izdataka koji se izravno mogu pripisati nabavi ove imovine za namjeravanu upotrebu.

Dugotrajna nematerijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po troškovnom modelu koji obuhvaća mjerenje imovine po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Ne amortizira se nematerijalna imovina koja nema određeni vijek uporabe.

Nematerijalna imovina se amortizira ako ima ograničeni vijek upotrebe, sukladno ugovorenim ili zakonskim pravima određenih ugovorom ili zakonom.

Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode. Trošak amortizacije za svako razdoblje priznaje se u računu dobiti i gubitka. Nematerijalna imovina koja nije ograničena ugovorom ili zakonskim pravima amortizira se u roku od 5 godina (godišnja stopa amortizacije je 20%).

Amortizacija se počinje obračunavati prilikom stavljanja imovine u uporabu, a prestaje se obračunavati prije trenutka klasificiranja imovine u imovinu koja se drži za prodaju ili imovinu koja je prodana ili rashodovana.

Nematerijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja ili kada se ne očekuju koristi od uporabe imovine. Prihod ili rashod koji proizlazi iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine utvrđuje se tako da se od neto zaračunatog

iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) oduzme knjigovodstvena vrijednost ove imovine. Ovaj prihod ili rashod priznaje se na neto osnovi u okviru ostalih - izvanrednih prihoda ili rashoda.

Goodwill nastao u poslovnom spajanju klasificira se kao imovina koja se početno vrednuje po trošku, kao višak troška u odnosu na stjecateljev udio u neto vrijednosti odredive imovine, obveza i nepredviđenih obveza.

Nakon početnog priznavanja goodwill se mjeri po troškovnom modelu.

Goodwill stečen u poslovnom spajanju se amortizira u roku od 5 godina (godišnja stopa amortizacije je 20%).

Negativni goodwill nastaje prilikom poslovnog spajanja kada je stjecateljev udio u neto vrijednosti odredive imovine, obveza i nepredviđenih obveza veći od troška poslovnog spajanja. Priznaje se odmah u prihode.

Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća slijedeće vrste imovine: zemljište, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj i transportna sredstva, umjetnička djela trajne vrijednosti i ostalu dugotrajnu materijalnu imovinu.

Dugotrajna materijalna imovina se priznaje ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritijecati u društvo i ako se trošak nabave može pouzdano izmjeriti.

Dugotrajna materijalna imovina se na početku priznaje po trošku nabave. Trošak nabave uključuje sve izravne troškove koji se mogu pripisati dovođenju sredstava na mjesto i radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Nabava dugotrajne materijalne imovine putem financijskog najma evidentira se kao imovina i obveze po iznosima jednakima fer vrijednosti iznajmljene dugotrajne imovine.

Dugotrajna materijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po troškovnom modelu koji obuhvaća mjerenje imovine po trošku nabave umanjenoj iza ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Troškovi zamjene pojedine stavke dugotrajne materijalne imovine priznaju se u knjigovodstvenu vrijednost te imovine ako produžuje vijek upotrebe, povećava kapacitet, znatno poboljšava kvalitetu proizvodnje ili omogućava znatno smanjenje prethodno procijenjenih troškova proizvodnje te se može pouzdano izmjeriti. Troškovi redovnog održavanja dugotrajne materijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka kako nastaju.

Dugotrajna materijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja ili kada se ne očekuju koristi od uporabe imovine. Prihod ili rashod koji proizlazi iz povlačenja ili otuđenja materijalne imovine utvrđuje se tako da se od neto zaračunatog iznosa oduzme knjigovodstvena vrijednost ove imovine. Ovaj prihod ili rashod priznaje se na neto osnovi u okviru ostalih - izvanrednih prihoda ili rashoda.

Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode. Trošak amortizacije za svako razdoblje priznaje se u računu dobiti i gubitka. Procijenjeni korisni vijek trajanja za pojedinu imovinu i amortizacijske stope su kako slijedi:

| | Procijenjeni vijek trajanja | Amortizacijska stopa |
|---|-----------------------------|----------------------|
| Nematerijalna imovina | 4 godine | 25% |
| Računalni programi | 2 godine | 50% |
| Računala, mobiteli i sl. | 2 godine | 50% |
| Materijalna imovina - nekretnine | 20 godina | 5% |
| Postrojenja, strojevi, oprema, alti, transportna imovina, poljoprivredna oprema | 4 godine | 25% |
| Osobni automobili | 5 godina | 20% |
| Ostala nespomenuta imovina | 10 godina | 10% |

Zemljišta, umjetnička djela, imovina u pripremi i predujmovi za dugotrajnu materijalnu imovinu se ne amortiziraju.

Dugotrajna materijalna imovina se jednom godišnje testira na umanjenje vrijednosti. Ukoliko postoje pokazatelji koji dokazuju da je došlo do umanjenja vrijednosti imovine, društvo mora procijeniti nadoknadivi iznos imovine.

Nadoknadivi iznos se određuje kao viši iznos uporedbom fer neto prodajne vrijednosti jedinice koja stvara novac i vrijednosti u upotrebi.

Gubitak od umanjenja imovine priznaje se odmah u računu dobiti i gubitka, osim ako je imovina revalorizirana, kada se postupa kao sa smanjenjem revalorizacije. Nakon priznavanja gubitka od umanjenja treba uskladiti amortizacijski iznos u budućim razdobljima da se sustavno rasporedi promijenjena knjigovodstvena vrijednost imovine umanjena za ostatak vrijednosti (ako postoji) za razdoblje preostalog vijeka upotrebe.

Ukidanje gubitka od umanjenja priznaje se u računu dobiti i gubitka kao prihod osim ako je imovina revalorizirana. U slučaju ukidanja gubitka od umanjenja revalorizirane imovine postupa se kao s povećanjem revalorizacije. Nakon što je ukinut gubitak od umanjenja treba uskladiti trošak amortizacije u budućim razdobljima da se sustavno rasporedi promijenjena knjigovodstvena vrijednost imovine umanjena za ostatak vrijednosti (ako postoji) za razdoblje preostalog vijeka upotrebe.

Stvari materijalne imovine koje traju dulje od jedne godine, a nabavna vrijednost im je manja od 3.500,00 kuna, odnosno iznosa kojeg propiše zakonodavac, evidentiraju se kao sitni inventar. Amortizacija sitnog inventara vrši se u 100%-im otpisom stavljanjem u uporabu. Sitni inventar u financijskim izvještajima se klasificira kao zaliha.

Ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine obuhvaćaju zemljište ili zgrade, ili dio zgrade ili oboje koje društvo koristi kako bi ostvarilo prihode od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti imovine ili oboje.

Ulaganja u nekretnine se na početku mjeri po trošku nabave. Trošak kupnje ulaganja obuhvaća trošak kupnje i sve povezane direktne troškove (naknade za pravne usluge, porez na promet nekretnina i sl.).

Ulaganja u nekretnine se nakon početnog priznavanja mjeri po modelu troška nabave koji obuhvaća mjerenje ulaganja u nekretnine po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja. Ulaganje po ovom modelu se amortizira i vrednuje se na isti način kao i dugotrajna materijalna imovina.

Ulaganja u nekretnine treba prestati priznavati prilikom otuđenja ili kod konačnog povlačenja ulaganja u nekretnine iz uporabe i bez očekivanja buduće ekonomske koristi od otuđenja. Prihodi ili rashodi od otuđenja priznaju se u računu dobiti ili gubitka po neto osnovi u razdoblju u kojem su nastali u okviru izvanrednih prihoda ili rashoda.

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji je imovina čija će se vrijednost nadoknaditi prodajom.

Prodaja ove imovine će se realizirati unutar jedne godine od datuma klasifikacije kao dugotrajna imovina namijenjena prodaji.

Na datum nabave dugotrajne imovine sa svrhom naknadne prodaje imovina se klasificira kao kratkotrajna imovina samo ako su ispunjeni osnovi uvjeti da će prodaja biti realizirana unutar 12 mjeseci i da je imovina trenutno raspoloživa (odnosno unutar 3 mjeseca).

Dugotrajna imovina namijenjena otpisu neće se klasificirati kao namijenjena prodaji.

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji mjeri se po knjigovodstvenoj vrijednosti ili fer vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje, ovisno o tome što je niže.

Rashod od umanjenja vrijednosti dugotrajne imovine namijenjene prodaje priznaje se u računu dobiti i gubitka do visine fer vrijednosti dugotrajne imovine umanjene za troškove prodaje u okviru nerealiziranih rashoda.

Rashod ili prihod od prodaje dugotrajne imovine namijenjene prodaji iskazuje se u računu dobiti i gubitka u trenutku otuđenja, u okviru ostalih-izvanrednih prihoda ili ostalih-izvanrednih rashoda po neto principu.

Ako kriteriji klasifikacije imovine namijenjene prodaji nisu zadovoljeni, prestati će klasificirati ovu imovinu kao imovinu namijenjenu prodaji.

Financijska imovina

Društvo klasificira financijsku imovinu u sljedeće kategorije: zajmovi i potraživanja, financijska imovina raspoloživa za prodaju i ulaganja koja se drže do dospijeća. Klasifikacija ovisi o namjeri s kojom je financijska imovina bila stečena.

DRAŠKO d.o.o. u stečaju; OIB: 34747044381
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2021.

Rukovodstvo određuje klasifikaciju financijske imovine prilikom prvotnog priznavanja i preispituje ovo određivanje na svaki datum bilance.

Imovinu raspoloživu za prodaju Društvo priznaje na dan namire, što je dan na koji se financijska imovina dostavlja društvu koje ju je kupilo.

Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina koja nema kotiranu cijenu na aktivnom tržištu te ima fiksna ili određiva plaćanja. Ova imovina se klasificira kao kratkotrajna, osim za dospijeca duža od 12 mjeseci koja se klasificiraju kao dugotrajna imovina. Zajmovi su klasificirani kao „dani zajmovi povezanih poduzetnicima” i „dani zajmovi, depoziti i slično unutar dugotrajne i kratkotrajne financijske imovine“ u bilanci. Potraživanja su klasificirana

Ulaganja koja se drže do dospijeca

Ulaganja koja se drže do dospijeca su nederivativna financijska imovina koja ima fiksna ili određiva plaćanja i fiksno dospijeca, za koju Društvo ima pozitivnu namjeru i sposobnost držanja do dospijeca, osim zajmova. Ulaganja koja se drže do dospijeca početno se priznaju po fer vrijednosti uvećanoj za troškove pribave te se naknadno vode po amortiziranom trošku. Navedena kategorija uključuje oročene depozite kod banaka s rokom dospijeca preko 3 mjeseca.

Umanjenje vrijednosti financijske imovine koja se vodi po amortiziranom trošku razmatra se ukoliko postoji objektivni dokaz da je jedan ili više događaja imalo negativan utjecaj na procijenjene buduće novčane tokove od te imovine.

Gubitak od umanjenja vrijednosti financijske imovine mjerene po amortiziranom trošku izračunava se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom.

Pojedinačno značajna financijska imovina ispituje se za umanjenje vrijednosti na pojedinačnoj osnovi. Preostala financijska imovina procjenjuje se udružujući je u skupine koje imaju podjednaka obilježja kreditnog rizika.

Sva umanjenja vrijednosti, osim umanjenja vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se otpušta ako se može objektivno povezati s događajem koji je nastupio nakon priznavanja gubitka od umanjenja vrijednosti. Za financijsku imovinu mjerenu po amortiziranom trošku otpuštanje se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Financijska imovina se prestaje priznavati kada Društvo izgubi kontrolu nad ugovornim pravima vezanim uz tu imovinu, odnosno kad su prava ostvarena, dospelja ili predana.

Dani zajmovi i potraživanja prestaju se priznavati na dan kada Društvo prenese svoja prava.

Zalihe

Zalihe društvo mjeri po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno koja je niža. Troškovi uključuju trošak nabave, troškove konverzije (materijal, rad i opće troškove proizvodnje) te druge troškove koji su nastali dovođenjem zaliha na njihovu sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje, ali ne i tečajne razlike.

Nabava zaliha se evidentira po stvarnim troškovima. Nabavna vrijednost zaliha sadrži: troškove kupnje (kupovna cijena, carina, porez koji se ne može odbiti, troškovi prijevoza i slično); ostale troškove koji su nastali u dovođenju zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

U nabavu vrijednost zaliha ne uključuje se: neuobičajena vrijednost otpadnog materijala i sl. troškova, troškovi skladištenja osim troškovi o kojima ne ovisi dovođenje u sadašnje stanje i lokaciju, troškovi prodaje.

Potraživanja

Potraživanja od podružnica i drugih poduzeća, potraživanja od kupaca, potraživanja za više plaćene svote s temelja dobitka, potraživanja od zaposlenih, potraživanja od države i drugih institucija te ostala potraživanja iskazuju se po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate i druge naknade sukladno sklopljenom ugovoru.

Potraživanja iskazana u devizama i/ili uz deviznu klauzulu obračunavaju se po srednjem tečaju na datum transakcije. Tečajne razlike nastale prilikom podmirenja potraživanja po tečajevima različitim od onih po kojima su potraživanja

bila početno evidentirana tijekom razdoblja priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju. Potraživanja u stranoj valuti na datum bilance iskazuju se primjenom srednjeg tečaja HNB – a na datum bilance. Otpis i ispravak (smanjenje vrijednosti) potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja na teret rashoda razdoblja, kada o tome donese odluku odgovorna osoba društva.

kao „dugotrajna ili kratkotrajna potraživanja” u bilanci. Zajmovi i potraživanja priznaju se u bilanci na dan prijenosa na Društvo.

Financijska imovina raspoloživa za prodaju

Financijska imovina raspoloživa za prodaju je nederivatna financijska imovina koja je ili raspoređena u ovu kategoriju ili nije raspoređena niti u jednu drugu kategoriju. Financijska imovina raspoloživa za prodaju namjerava se držati na neodređeno vrijeme, ali se može prodati u skladu s potrebama za likvidnošću ili promjenama u kamatnim stopama, tečaju ili cijenama vrijednosnica. Financijska imovina raspoloživa za prodaju početno se priznaje po fer vrijednosti uvećanoj za troškove pribave te se naknadno vodi po fer vrijednosti, osim vlasničkih ulaganja raspoređenih u ovu skupinu za koja se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi, koja se u tom slučaju vrednuju po trošku ulaganja, smanjenom za eventualno umanjene vrijednosti. Naknadno mjerenje financijske imovine raspoložive za prodaju iskazuje se po fer vrijednost bez umanjenja transakcijskih troškova. Promjena fer vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju iskazuje se u kapitalu na poziciji revalorizacijske rezerve. Ova imovina se uključuje u dugotrajnu imovinu osim ukoliko rukovodstvo ne namjerava prodati ulaganje u roku 12 mjeseci od datuma bilance. Imovina raspoloživa za prodaju uključuje ulaganja u vlasničke instrumente kod nepovezanih poduzetnika.

Kapital

Upisani kapital iskazuje se na posebnom računu u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala.

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine, a izračunava se kao ostatak imovine Društva nakon odbitka svih njegovih obveza.

Kapital se sastoji od: upisanog kapitala, rezerva, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.

Društvo će priznati obveze za dugoročna rezerviranja samo ako postoji obvezujući događaj koji će stvoriti zakonsku ili izvedenu obvezu odljeva sredstava u budućim razdobljima i ako nema realne alternative osim podmirenja iste.

Obveze

Obveze obuhvaćaju: obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, obveze za predujmove, tekuće porezne obveze, obveze u svezi financijskog najma, financijske obveze (obveze za kredite, zajmove i dužničke vrijednosne papire), rezerviranja, nepredviđene obveze i ostale obveze.

Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od četiri uvjeta: očekuje da će se podmiriti u redovitom tijeku poslovnog ciklusa, dospijeva na podmirenje u roku dvanaest mjeseci poslije datuma bilance, primarno se drži radi trgovanja, poduzetnik nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Dugoročne obveze su obveze koje ne zadovoljavaju kriterije određene za kratkoročne obveze.

Tekuće porezne obveze za tekuće i prethodno razdoblje priznaju se u visini koju treba platiti, primjenjujući porezne stope i zakone koji su na snazi na datum bilance.

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala, odnosno ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja uključuju aktivna i pasivna razgraničenja.

Vremenska razgraničenja su stavke potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda odnosno rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili prihoda ili

Rukovodstvo određuje klasifikaciju financijske imovine prilikom prvotnog priznavanja i preispituje ovo određivanje na svaki datum bilance.

Imovinu raspoloživu za prodaju Društvo priznaje na dan namire, što je dan na koji se financijska imovina dostavlja društvu koje ju je kupilo.

Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina koja nema kotiranu cijenu na aktivnom tržištu te ima fiksna ili određiva plaćanja. Ova imovina se klasificira kao kratkotrajna, osim za dospijeća duža od 12 mjeseci koja se klasificiraju kao dugotrajna imovina. Zajmovi su klasificirani kao „dani zajmovi povezanih poduzetnicima” i „dani zajmovi, depoziti i slično unutar dugotrajne i kratkotrajne financijske imovine” u bilanci. Potraživanja su klasificirana

Ulaganja koja se drže do dospijeća

Ulaganja koja se drže do dospijeća su nederivativna financijska imovina koja ima fiksna ili određiva plaćanja i fiksno dospijeće, za koju Društvo ima pozitivnu namjeru i sposobnost držanja do dospijeća, osim zajmova. Ulaganja koja se drže do dospijeća početno se priznaju po fer vrijednosti uvećanoj za troškove pribave te se naknadno vode po amortiziranom trošku. Navedena kategorija uključuje oročene depozite kod banaka s rokom dospijeća preko 3 mjeseca.

Umanjenje vrijednosti financijske imovine koja se vodi po amortiziranom trošku razmatra se ukoliko postoji objektivni dokaz da je jedan ili više događaja imalo negativan utjecaj na procijenjene buduće novčane tokove od te imovine. Gubitak od umanjenja vrijednosti financijske imovine mjerene po amortiziranom trošku izračunava se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom.

Pojedinačno značajna financijska imovina ispituje se za umanjenje vrijednosti na pojedinačnoj osnovi. Preostala financijska imovina procjenjuje se udružujući je u skupine koje imaju podjednaka obilježja kreditnog rizika.

Sva umanjenja vrijednosti, osim umanjenja vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se otpušta ako se može objektivno povezati s događajem koji je nastupio nakon priznavanja gubitka od umanjenja vrijednosti. Za financijsku imovinu mjerenu po amortiziranom trošku otpuštanje se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Financijska imovina se prestaje priznavati kada Društvo izgubi kontrolu nad ugovornim pravima vezanim uz tu imovinu, odnosno kad su prava ostvarena, dospjela ili predana.

Dani zajmovi i potraživanja prestaju se priznavati na dan kada Društvo prenese svoja prava.

Zalihe

Zalihe društvo mjeri po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno koja je niža. Troškovi uključuju trošak nabave, troškove konverzije (materijal, rad i opće troškove proizvodnje) te druge troškove koji su nastali dovođenjem zaliha na njihovu sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje, ali ne i tečajne razlike.

Nabava zaliha se evidentira po stvarnim troškovima. Nabavna vrijednost zaliha sadrži: troškove kupnje (kupovna cijena, carina, porez koji se ne može odbiti, troškovi prijevoza i slično); ostale troškove koji su nastali u dovođenju zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

U nabavu vrijednost zaliha ne uključuje se: neuobičajena vrijednost otpadnog materijala i sl. troškova, troškovi skladištenja osim troškovi o kojima ne ovisi dovođenje u sadašnje stanje i lokaciju, troškovi prodaje.

Potraživanja

Potraživanja od podružnica i drugih poduzeća, potraživanja od kupaca, potraživanja za više plaćene svote s temelja dobitka, potraživanja od zaposlenih, potraživanja od države i drugih institucija te ostala potraživanja iskazuju se po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate i druge naknade sukladno sklopljenom ugovoru.

Potraživanja iskazana u devizama i/ili uz deviznu klauzulu obračunavaju se po srednjem tečaju na datum transakcije. Tečajne razlike nastale prilikom podmirenja potraživanja po tečajevima različitim od onih po kojima su potraživanja

bila početno evidentirana tijekom razdoblja priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju. Potraživanja u stranoj valuti na datum bilance iskazuju se primjenom srednjeg tečaja HNB – a na datum bilance. Otpis i ispravak (smanjenje vrijednosti) potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja na teret rashoda razdoblja, kada o tome donese odluku odgovorna osoba društva.

kao „dugotrajna ili kratkotrajna potraživanja” u bilanci. Zajmovi i potraživanja priznaju se u bilanci na dan prijenosa na Društvo.

Financijska imovina raspoloživa za prodaju

Financijska imovina raspoloživa za prodaju je nederivatna financijska imovina koja je ili raspoređena u ovu kategoriju ili nije raspoređena niti u jednu drugu kategoriju. Financijska imovina raspoloživa za prodaju namjerava se držati na neodređeno vrijeme, ali se može prodati u skladu s potrebama za likvidnošću ili promjenama u kamatnim stopama, tečaju ili cijenama vrijednosnica. Financijska imovina raspoloživa za prodaju početno se priznaje po fer vrijednosti uvećanoj za troškove pribave te se naknadno vodi po fer vrijednosti, osim vlasničkih ulaganja raspoređenih u ovu skupinu za koja se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi, koja se u tom slučaju vrednuju po trošku ulaganja, smanjenom za eventualno umanjenje vrijednosti. Naknadno mjerenje financijske imovine raspoložive za prodaju iskazuje se po fer vrijednost bez umanjenja transakcijskih troškova. Promjena fer vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju iskazuje se u kapitalu na poziciji revalorizacijske rezerve. Ova imovina se uključuje u dugotrajnu imovinu osim ukoliko rukovodstvo ne namjerava prodati ulaganje u roku 12 mjeseci od datuma bilance. Imovina raspoloživa za prodaju uključuje ulaganja u vlasničke instrumente kod nepovezanih poduzetnika.

Kapital

Upisani kapital iskazuje se na posebnom računu u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala.

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine, a izračunava se kao ostatak imovine Društva nakon odbitka svih njegovih obveza.

Kapital se sastoji od: upisanog kapitala, rezerva, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.

Društvo će priznati obveze za dugoročna rezerviranja samo ako postoji obvezujući događaj koji će stvoriti zakonsku ili izvedenu obvezu odljeva sredstava u budućim razdobljima i ako nema realne alternative osim podmirenja iste.

Obveze

Obveze obuhvaćaju: obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, obveze za predujmove, tekuće porezne obveze, obveze u svezi financijskog najma, financijske obveze (obveze za kredite, zajmove i dužničke vrijednosne papire), rezerviranja, nepredviđene obveze i ostale obveze.

Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od četiri uvjeta: očekuje da će se podmiriti u redovitom tijeku poslovnog ciklusa, dospijeva na podmirenje u roku dvanaest mjeseci poslije datuma bilance, primarno se drži radi trgovanja, poduzetnik nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Dugoročne obveze su obveze koje ne zadovoljavaju kriterije određene za kratkoročne obveze.

Tekuće porezne obveze za tekuće i prethodno razdoblje priznaju se u visini koju treba platiti, primjenjujući porezne stope i zakone koji su na snazi na datum bilance.

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala, odnosno ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja uključuju aktivna i pasivna razgraničenja.

Vremenska razgraničenja su stavke potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda odnosno rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili prihoda ili

rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon izvještajnog datuma koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na izvještajni datum (prepravke za knjiženje) knjiže se u financijskim izvještajima. Događaji nakon izvještajnog datuma koji se ne knjiže, objavljuju se u bilješkama kad su iznosi značajni.

Prihodi

Prihodi su svrstani u slijedeće kategorije: poslovni, financijski i ostali - izvanredni prihodi.

Poslovni prihodi

Prihod od prodaje robe (proizvoda) se priznaje kada su na kupca su prenijeti značajni rizici i koristi od vlasništva. Prihodi od prodaje priznaju se umanjeno za porez na dodanu vrijednost (PDV).

Prihodi od pružanja usluga priznaju se prema stupnju dovršenosti transakcije i događaja do datuma bilance. Ukoliko se prilikom pružanja usluga ishod transakcije ne može pouzdano procijeniti, prihodi se priznaju u visini nadoknadivih rashoda.

Financijski prihodi

Financijski prihodi su prihodi od kamata, pozitivnih tečajnih razlika, tantijema i dividendi.

Priznavanje financijskih prihoda temelji se na slijedećim kriterijima: kamata se priznaje primjenom efektivne kamatne stope, tantijemi će se priznati na računovodstvenoj osnovi nastanka događaja, dividenda će se priznati kada je ustanovljeno dioničarevo pravo na isplatu dividende.

Ostali – izvanredni prihodi

Ostali - izvanredni prihodi smatraju se: prihod od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, prihod od povlačenja ili otuđenja ulaganja u nekretnine, promjena knjigovodstvene vrijednosti dugotrajne imovine namijenjene prodaji i prihod od prestanka priznavanja financijske imovine.

Državne potpore koje se daju za već nastale troškove (gubitke) priznaju se u prihode kada društvo udovoljava utvrđenim uvjetima i kada je potpora primljena.

Državne potpore povezane sa sredstvima priznaju se u prihod u razdoblju u kojem se mogu povezati s odgovarajućim rashodima.

Rashodi

Rashodi su svrstani u slijedeće kategorije: poslovni, finacijski i ostali - izvanredni rashodi.

Poslovni rashodi

Poslovni rashodi uključuju: materijalne troškove, troškove osoblja, amortizaciju, vrijednosno usklađivanje dugotrajne imovine, vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine, rezerviranje troškova i rizika i ostale troškove poslovanja.

Finacijski rashodi

Finacijski rashodi su kamate, tečajne razlike i slični troškovi.

Posebno se iskazuju finacijski rashodi iz odnosa sa povezanim poduzetnicima, a posebno iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima.

Rashodi tečajnih razlika nastalih prilikom podmirenja monetarnih stavki prema različitim tečajevima od onih prema kojima su prije bile evidentirane, priznaju se u računu dobiti ili gubitka razdoblja u kojem su nastali.

Troškovi posudbe priznaju se kao rashod razdoblja osim kada su ispunjeni uvjeti za njihovu kapitalizaciju kada se izravno pripisuju trošku stjecanja kvalificirane imovine.

Ostali – izvanredni rashodi

Ostali – izvanredni rashodi smatraju se rashod od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, rashod od povlačenja ili otuđenja ulaganja u nekretnine, promjena knjigovodstvene vrijednosti dugotrajne imovine namijenjene prodaji i rashod od prestanka priznavanja finacijske imovine.

Porez na dobit

Porez na dobit priznaje se u računu dobiti i gubitka, osim u slučaju kada se odnosi na stavke koje se priznaju direktno u kapitalu i rezervama, te se tada priznaje u kapitalu i rezervama.

Porez predstavlja očekivanu poreznu obvezu obračunatu na oporezivi iznos dobiti za godinu, koristeći poreznu stopu važeću na dan bilance i sva usklađenja porezne obveze iz prethodnih razdoblja.

Dobit je ostatak vrijednosti koji se dobije kada se od prihoda odbiju rashodi koji uključuju i usklađenje za očuvanje kapitala.

Ako rashodi prelaze prihode preostala vrijednost je gubitak.

Finacijski izvještaji

Finacijski izvještaji su bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o promjenama kapitala, izvještaj o novčanom toku i bilješke uz finacijske izvještaje. Finacijski izvještaji su pojedinačni i konsolidirani.

Bilanca je sustavni pregled imovine, obveza i kapitala na određeni datum.

Račun dobiti i gubitka prikazuje prihode i rashode te dobit ili gubitak ostvaren u određenom vremenskom razdoblju.

Izvještaj o promjenama kapitala prikazuje sve promjene na kapitalu koje su se dogodile između dva datuma bilance.

Izvještaj o novčanom toku prikazuje novčane tokove odnosno priljev i odljev novca i novčanih ekvivalenata u određenom razdoblju.

Bilješke uz finacijske izvještaje sadrže dopunske i dodatne informacije koje nisu prezentirane u bilanci, računu dobiti i gubitka, izvještaju o promjenama kapitala i izvještaju o novčanom toku.

Struktura i sadržaj finacijskih izvještaja propisani su od strane ministra financija i objavljeni su u „Narodnim novinama“.

Izrađivati će se finacijski izvještaji koje propiše Zakon o računovodstvu, odnosno prateći zakonski propisi.

U finacijskim izvještajima će se objavljivati sve informacije prema zahtjevima Hrvatskih standarda finacijskog izvještavanja.

U bilješkama uz finacijske izvještaje se objavljuju sve bitne i značajne računovodstvene politike društva korištene pri sastavljanju finacijskih izvještaja.

Promjene računovodstvenih politika

Promjene računovodstvenih politika provode se ako to zahtijeva zakon, tijelo koje tumači računovodstvene standarde ili ako bi nova računovodstvena politika prikladnije prikazivala događaje ili transakcije u financijskim izvještajima. Računovodstvene politike se dosljedno primjenjuju na slične transakcije.

Promjena računovodstvenih politika primjenjuje se retroaktivno. Ispravak se iskazuje kao usklađenje početnog stanja zadržanih zarada (prenesene dobiti ili gubitka). Promjena računovodstvene politike primjenjuje se unaprijed samo onda kada svotu vrijednosti koja korigira zadržane zarade nije moguće razborito utvrditi.

Društvo objavljuje razloge promjene računovodstvenih politika, svotu usklađenja zadržanih zarada, te činjenicu da su usporedni podaci prepravljani.

Odluku o promjeni računovodstvenih politika donosi Uprava/direktor društva.

Za sve transakcije čije evidentiranje nije određeno ovim Računovodstvenim politikama direktno se primjenjuju odredbe iz dotičnog MSFI, odnosno HSFI.

4. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

4.1. POSLOVNI PRIHODI

U 01.01.-31.12.2021. godini Društvo nije ostvarilo prihode. Stečajni dužnik nije obavljao djelatnost.

4.2. OSTALI TROŠKOVI

U razdoblju 01.01.-31.12.2021. godini Društvo je ostvarilo rashode u iznosu 1.792 kn.

4.3. REZULTAT RAZDOBLJA

/

Društvo je u 2021. godinu prenijelo porezne gubitke u iznosu 622.090 kuna, te ukupni gubitak za prijenos za 2022. godinu iznosi 623.883 kn.

5. DUGOTRAJNA MATERIJALNA I NEMATERIJALNA IMOVINA

| | 31.12.2021 (HRK) | 31.12. 2020 (HRK) |
|--------------------|---------------------|----------------------|
| Dugotrajna imovina | <u>0</u> | <u>0</u> |
| | <u>0</u> | <u>0</u> |

Društvo u poslovnim knjigama nema evidentiranu nematerijalnu i materijalnu dugotrajne.

6. POTRAŽIVANJA

Na dan 31.12.2021. godine iskazana je struktura potraživanja kako slijedi:

| | 31.12.2021. (u kunama) | 31.12.2020. (u kunama) |
|------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Potraživanja od kupaca | 331.050 | 331.100 |
| Dani zajmovi | 420.000 | 470.000 |
| Ostala potraživanja | 427 | 0 |
| | <u>810.398</u> | <u>801.100</u> |

7. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

| | 31.12.2021. (u kunama) | 31.12.2020. (u kunama) |
|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| Kunski račun | 58.920 | 0 |
| Glavna blagajna | 0 | 0 |
| Devizni račun | 0 | 0 |
| Ukupno | 0 | 0 |

8. KAPITAL

a) Temeljni kapital

Na dan 31. prosinca 2021. godine temeljni kapital Društva iznosi 70.000.00 kuna (31. prosinca 2020. godine u istom iznosu).

b) Preneseni gubitak

| | 2021. (u kunama) | 2020. (u kunama) |
|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Stanje 1. siječnja | <u>1.090.050</u> | <u>1.088.850</u> |
| Gubitak prethodne godine | <u>1.090.050</u> | <u>1.088.850</u> |
| Zadržana dobit | <u>0,00</u> | <u>(0,00)</u> |
| | <u>/</u> | <u>/</u> |

DRAŠKO d.o.o. u stečaju; OIB: 34747044381
BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2021.

b) Rezultat razdoblja

9. KRATKOROČNE OBVEZE

| | 31.12.2021. (u kunama) | 31.12.2020. (u kunama) |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Obveze prema poduzetnicima unutar grupe | 0 | 0 |
| Dobavljači u zemlji | 2.000 | 0,00 |
| Obveze za poreze, doprinose i sl. davanja | 1.821.100 | 1.821.100 |
| | <u>1.832.240</u> | <u>1.821.100</u> |

10. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Imovina stečajnog dužnika je procijenjena i prodana tijekom siječnja 2022.g.

11. Poslovni račun društva u stečaju

Na dan Društvo ima otvoren žiro račun za obavljanje poslovnih transakcija.

Kladare, 20.06.2022.

DRAŠKO d.o.o.
u stečaju
Kladare, Kladare 4
OIB: 34747044381

Damir Katić, stečajni upravitelj